

マツダ財団		受付番号		受付日	
		2025w-			
若者×ツナグバ 応募用紙					
公益財団法人 マツダ財団					
理事長 菘蒲田 清孝 殿					
申請年月日	2025	年	1	月	14 日 (西暦で)
団体名	〇〇〇〇〇〇の会				
〒	730	-	xxxx		
代表者住所	県	市・郡		それ以降(個人宅で下記代表者と住所が異なる場合は「〇〇様方」と記載) (個人宅の場合は「〇〇様方」と記載)	
	広島県	安芸郡		〇〇町〇〇-〇〇 (豊田様方)	
TEL	082	-	285	-	xxxx
e-mail	できるだけPC用アドレスをご記入ください				
生年月日	2005	年	5	月	1 日 (西暦で)
代表者	ふりがな	まつだ みお			
	名前	松田 ミオ			
TEL	082	-	285	-	xxxx
e-mail	できるだけPC用アドレスをご記入ください				
生年月日	2003	年	12	月	27 日 (西暦で)
副代表者	ふりがな	まつだ りょう			
	名前	松田 リョウ			
*住所は資料を郵送する場合の宛先を記入下さい。					
下記の通り、若者×ツナグバに応募します。					
活動名	具体的な活動内容が推測できる名称をご記入ください(ただし、長くなりすぎないこと)		団体の活動拠点		
			県	市・郡	
			広島県	安芸郡府中町	
【活動の概要】 (目的・内容を200~300字にまとめご記入ください)			↑ (広島市は区まで、郡部は町までご記入ください)		
どのような活動か、具体的かつ簡潔にご記入ください。 読み手がイメージできることが重要です。					
【団体結成の目的・方針】			【団体結成時期】		西暦 2020 年 5 月
何を目指している団体かがイメージできるようにご記入ください。			【構成メンバー】		
			総勢	7 名	
			10代	2 名	
			20代	5 名	
			女性	4 名	
			男性	3 名	
			社会人	2 名	
			生徒・学生	5 名	

【活動計画】

(この活動の具体的内容(実施内容・目標・日時・場所・参加予定者数等)を箇条書きで記入)

1. 小中学校のICT環境整備サポート

コロナ対策としてオンラインに対応できるサポートづくり

○月×日 ●●小学校

.
.
.

2. 公民館のICT環境整備サポート

○月×日 ●●公民館

.
.

3. 市民活動団体のICT環境整備サポート

【費用計画】

(この活動にかかる費用の概算を見積もってください)

(金額単位:千円)

費用項目	金額	内訳
器具備品費(ネット・太鼓等、耐用年数が1年以上のもの)	20	ホワイトボード
消耗品費(文房具、食材、ガソリン等、使ったらなくなるもの)	15	文房具 5千円 飲み物 0.1千円 x 10人 x 10回
制作費(ポスター、チラシ、看板等の作成費用)	60	看板10、募集ポスター20、講習会資料作成30
通信費(郵送、宅配便、Web会議の導入費用等の費用)	10	電話・切手 8 コピー代 2
会場費 (会場使用料、会場設営等の費用)	90	会場費 5千円 x 10回 40千円 x 1回
旅費・交通費(鉄道、バス、ガソリン代等の交通費や宿泊費)	75	0.5千円 x 10回 x 10名 5千円 x 1回 x 5名
謝礼(外部講師・外部ボランティア等に対する謝礼金。講師交通費を含む)	20	講師謝礼 10千円 x 2回
その他		
合計	290	

【アピールポイント】