

マツダ財団 若者×ツナグバ 応募用紙		受付番号		受付日				
		2024w-						
公益財団法人 マツダ財団 理事長 菘蒲田 清孝 殿								
申請年月日		2024	年	1	月	14	日	(西暦で)
団体名		〇〇〇〇〇の会						
〒		730	-	xxxx				
代表者住所		県	市・郡		それ以降(個人宅で下記代表者と住所が異なる場合は「〇〇様方」と記載) (個人宅の場合は「〇〇様方」と記載)			
		広島県	安芸郡		〇〇町〇〇-〇〇 (豊田様方)			
TEL		082	-	285	-	xxxxx		
e-mail		できるだけPC用アドレスをご記入ください						
生年月日		2000	年	5	月	1	日	(西暦で)
代表者		ふりがな	まつだ みお					
		名前	松田 ミオ					
TEL		082	-	285	-	xxxxx		
e-mail		できるだけPC用アドレスをご記入ください						
生年月日		2000	年	12	月	27	日	(西暦で)
副代表者		ふりがな	まつだ りょう					
		名前	松田 リョウ					
*住所は資料を郵送する場合の宛先を記入下さい。								
下記の通り、若者×ツナグバに応募します。								
活動名	具体的な活動内容が推測できる名称をご記入ください(ただし、長くなりすぎないこと)	団体の活動拠点						
		県	市・郡					
		広島県	安芸郡府中町					
【活動の概要】 (目的・内容を200~300字にまとめご記入ください)					↑ (広島市は区まで、郡部は町までご記入ください)			
どのような活動か、具体的かつ簡潔にご記入ください。 読み手がイメージできることが重要です。								
【団体結成の目的・方針】			【団体結成時期】		西暦 2020 年 5 月			
何を目指している団体かがイメージできるようにご記入ください。				【構成メンバー】				
				総勢	7 名			
				10代	2 名			
				20代	5 名			
				女性	4 名			
				男性	3 名			
				社会人	2 名			
				生徒・学生	5 名			

【活動計画】

(この活動の具体的内容(実施内容・目標・日時・場所・参加予定者数等)を箇条書きで記入)

1. 小中学校のICT環境整備サポート
 コロナ対策としてオンラインに対応できるサポートづくり

○月×日 ●●小学校
 ・
 ・
 ・

2. 公民館のICT環境整備サポート

○月×日 ●●公民館
 ・
 ・

3. 市民活動団体のICT環境整備サポート

【費用計画】

(この活動にかかる費用の概算を見積もってください)

(金額単位：千円)

費用項目	金額	内訳
器具備品費(ネット・太鼓等、耐用年数が1年以上のもの)	20	ホワイトボード
消耗品費(文房具、食材、ガソリン等、使ったらなくなるもの)	15	文房具 5千円 飲み物 0.1千円 x 10人 x 10回
制作費(ポスター、チラシ、看板等の作成費用)	60	看板10、募集ポスター20、講習会資料作成30
通信費(郵送、宅配便、Web会議の導入費用等の費用)	10	電話・切手 8 コピー代 2
会場費 (会場使用料、会場設営等の費用)	90	会場費 5千円 x 10回 40千円 x 1回
旅費・交通費(鉄道、バス、ガソリン代等の交通費や宿泊費)	75	0.5千円 x 10回 x 10名 5千円 x 1回 x 5名
謝礼(外部講師・外部ボランティア等に対する謝礼金。講師交通費を含む)	20	講師謝礼 10千円 x 2回
その他		
合計	290	

【アピールポイント】