

2026年度

# マツダ事業助成募集要項

## －科学技術振興関係－

### 1. 助成の趣旨

中国地方で開催する小中高高専の生徒を対象とした科学に関する事業・研究会等で、科学技術振興に有意義と認められるものに対し、その費用の一部もしくは全額を助成します。

### 2. 助成受付期間

2026年4月1日(水)～2026年5月7日(木)(必着)

### 3. 応募方法

応募は「電子メールによる申請」とします。助成対象となる事業の責任者が申請してください。申請手続きの詳細については、募集要項をご覧ください。

### 4. 助成の決定

マツダ財団選考委員会において選考・決定します。

### 5. 助成決定の通知

助成対象が決定後採否に関わらず、申請者に対して決定内容をお知らせします。通知時期は2026年6月中旬の予定です。

### 6. 助成金の交付時期(予定)

2026年6月末

## 【一般枠】

### 7. 助成対象

- (1)青少年を対象とした「科学体験」事業の開催
- (2)その他、科学技術に関し財団が有意義と認めるもの

### 8. 応募資格

中国地方の大学(含、附属研究機関)、高等専門学校、高等学校、非営利団体に所属し、申請事業の開催責任者または出版物の主なる著者とします。

### 9. 実施対象期間

2026年6月から2027年5月末の間で実施される事業を対象とします。

### 10. 助成金額、件数

1件あたり上限15万円、4件程度

### 11. 奨励賞

助成対象の中から選考委員会が特に優れた活動と認めた1件に対し、奨励賞として10万円を追加助成します。

## 12. 奨励賞の選考時期

助成決定の選考時に同時に行います。

## 【高校生枠】

### 13. 助成対象

- (1)高等学校における科学技術に関わる探究活動
- (2)高等学校における科学クラブ等の活動

### 14. 応募資格

中国地方の高等学校に在籍する生徒(ただし、応募書類提出は担当する教諭)

### 15. 実施対象期間

2026年6月から2026年12月末の間で実施される事業を対象とします。

### 16. 助成金額、助成件数

1件あたり上限10万円、13件程度

### 17. 最優秀賞

助成対象の中から選考委員会が特に優れた活動とみなした1件に対し、最優秀賞を設定します。

最優秀賞受賞者には、マツダ財団の研究助成先研究室を訪問・体験していただけます。

### 18. 最優秀賞選考の時期と方法

時期:2027年1月中旬

方法:報告会を実施し選考

## 【留意事項】

- (1) 助成対象の採否決定理由のお問い合わせには応じかねますので、ご承知おきください。
- (2) 助成金受領者には、助成金の使途明細、事業結果報告等を所定の書式により、事業終了後、1ヶ月以内にご報告いただきます。なお、事業結果報告内容の一部を「事業助成報告書」と「マツダ財団ホームページ」へ掲載させていただく予定ですのでご了承ください。
- (3) 事業成果内容の詳細についてご報告をお願いする場合があります。併せて、マツダ財団が助成事項について現地活動の見学・調査、または報告をお願いする場合がありますのでご協力をお願いします。

(連絡先)☞

公益財団法人 マツダ財団 事務局☞

〒730-8670 広島県安芸郡府中町新地3-1 マツダ株式会社内☞

e-mail : [mzaidan.ki@mazda.co.jp](mailto:mzaidan.ki@mazda.co.jp) (担当者:佐々木)☞

ホームページ : <https://mzaidan.mazda.co.jp/>☞

## 【申請方法】

### (1) 申請書の入手

申請書はマツダ財団ホームページからダウンロードして入手してください。

申請書ページ : [https://mzaidan.mazda.co.jp/bosyu/science\\_business/index.html](https://mzaidan.mazda.co.jp/bosyu/science_business/index.html)

(申請書は次の2つのファイルで構成されています。)

- ① 申請書(表紙、誓約書)・・・ Microsoft Excel
- ② 申請書(本文)・・・ Microsoft Word

### (2) 申請書の作成

#### a) 申請事項の記入

##### ① 申請書(表紙)

【入力用】シートを開き、各記入欄の注記に従って、必要事項を入力してください。

##### ② 申請書(本文)

申請書(本文)は、各記入欄にある注記に注意の上、入力してください。

#### b) 電子メール申請時のファイル名の指定

ダウンロードしたファイルを下表右のファイル名に変更して電子メール申請してください。

##### ① 申請書(表紙)のファイル名 Microsoft Excel

ダウンロード時のファイル名	申請ファイル名
2026KJ-hyoushi.xlsx	2026KJ-申請者氏名-所属機関名.xlsx

##### ② 申請書(本文)のファイル名 Microsoft Word

ダウンロード時のファイル名	申請ファイル名
2026KJ-honbun.docx	2026KJ-申請者氏名-所属機関名.docx

・2026KJ、申請者氏名(申請者のフルネーム)、所属機関(所属する学校、団体名。略称可)の間には、必ず「-」(ハイフン)を入れて入力ください。

・申請ファイルはウイルス対策のため、「xls」、「doc」でなく、「xlsx」、「docx」形式で送付ください。

#### c) 作成時の注意事項

- ・申請書の完成時のファイル容量が大きすぎる場合は受信できない場合があります。

### (3) 電子メール申請書の送付 (電子ファイルのメールによる申請)

- ・以下の必要事項をメールに記載の上、①申請書(表紙)\_Excel ファイル、②申請書(本文)\_Word
- 申請メール件名 : 2026KJ-申請者氏名-所属機関/団体名
- 申請先メールアドレス: mzaidan.kj@mazda.co.jp

### (4) 受付連絡

- ・本財団側での受付が完了しましたら、申請者に「申請受付通知」(電子メール)が返信されます。
- ・申請後、3日(平日)経過しても受付通知が送信されない場合、お問い合わせください。

4/29(水)～5/6(水)の間はマツダ休業日に伴い、上記の限りではありません。ご注意ください。

以上