第40回（2024年度） マツダ事業助成申請書（本文）

－科学技術振興関係－

|  |
| --- |
| **事業名/活動テーマ** |
| **事業の概要**　（50～80文字程度で事業の狙いを紹介） |

|  |
| --- |
| **事業計画**（目的、日時、場所、事業内容などを具体的にご記入ください） |
|  |

**費用計画**(金額単位:千円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 全体予算 | マツダ財団への申請金額 |
| 金額 | 内訳（単価×個数　等） | 金額 | 内訳 |
| 器具備品費 |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |
| 制作費 |  |  |  |  |
| 通信費 |  |  |  |  |
| 旅費・交通費 |  |  |  |  |
| 謝礼 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 合計 | ※1 |  | ※2 |  |

［注１］内訳欄に具体的な項目と単価、数量をご記入ください。

［注２］固定費（活動の拠点となる事務所等の家賃・光熱費・通信費等の定期的な費用）は支援の対象となりません。

[注３］交通費、宿泊代は実費のみ対象とします。

[注４］※１、※２は資金調達計画の※１、※２の金額とそれぞれ一致させてください。

**資金調達計画**(金額単位:千円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 金額 | 特記事項 |
| ＜調達内訳＞　　（マツダ財団支援金以外の調達先もご記入下さい。申請中のものは見込みで構いません） |
| マツダ財団支援金 | ※2 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 | ※1 |  |

［注５］助成金受領後、その使途に大幅な変更が生じた場合、あらかじめ本財団の承諾を得てください。

［注６］本財団助成金で購入した機器類は、原則として所属機関に寄附してください。