第39回（2023年度） マツダ事業助成申請書（本文）

－科学技術振興関係－

|  |
| --- |
| **事業名/活動テーマ** |
| **事業の概要**　（50～80文字程度で事業の狙いを紹介） |

|  |
| --- |
| **本助成により実施する事業計画の概要** （目的、日時、場所、事業内容などを具体的にご記入ください） |
|  |
| **関連学協会** （この事業に関連のある学会名、協会名とこの事業との相互関係等） |
|  |

事業概況、その他事業内容が分かる資料がありましたら、申請時に添付してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **事業予算計画** | | | | | 総予算 [ |  | ］ 千円 |
| 資金調達先 | | | 調達金額 | | 特記事項 | | |
| 内 訳 | マツダ財団助成金 | |  | 千円 |  | | |
|  | |  | 千円 |  | | |
|  | |  | 千円 |  | | |
| （備考） | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **事業助成申請額の内訳** | | | | | | | |
| 費目 | | | 金額 | | 内訳／内容 | | |
|  | | | 千円 | |  | | |
|  | |
|  | | | 千円 | |  | | |
| 申請額 （合計） | | |  | |

記入上の留意事項

①費目は、下記の項目からお選びください。また、内訳／内容欄に、具体的な内容を記入してください。

謝金、 会議費、 旅費･交通費、 通信･運搬費、 器具･備品費、

消耗費、 資料費、 印刷･複写費、 賃借料、 その他諸経費

その他お願い

1. 助成金受領後、その使途に大幅な変更が生じた場合、あらかじめ本財団の承諾を得てください。
2. 本財団以外に助成金を申請している場合、「事業予算計画書」を添付してください。
3. 本財団助成金で購入した機器類は、原則として所属機関に寄附してください。