**活動計画**

|  |
| --- |
| ・活動内容を具体的にご記入ください（この活動の目的、内容、この活動を必要とする社会的な背景や課題、活動の日時・場所、参加予定者数等を箇条書きで記入。未定の場合は、おおよその見込みをお書きください。）（過去に支援を受けたことのある団体は、前回支援時から何が新しくなったのかを明確に示してください） |
|  |
| ・関係先があればご記入ください　（共催・協賛・後援(名義後援)がある場合。また、協力・協働・連携関係にある団体・企業・行政・学識経験者などがある場合。それらの団体との関係性を記入。） |

［注］ 必ず各用紙１枚（申請書計４枚）にまとめてご記入ください｡

**費用計画**(金額単位:千円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 全体予算 | マツダ財団への申請金額 |
| 金額 | 内訳（単価×個数　等） | 金額 | 内訳 |
| 器具備品費（ﾃﾝﾄ・太鼓等、耐用年数が１年以上のもの） |  |  |  |  |
| 消耗品費（文房具、食材、ガソリン等、使ったらなくなるもの） |  |  |  |  |
| 制作費(ポスター、チラシ、看板等の作成費用) |  |  |  |  |
| 通信費（郵送、宅配便、Web会議導入等の費用） |  |  |  |  |
| 会場費（会場使用料、会場設営等の費用） |  |  |  |  |
| 旅費・交通費（鉄道、バス、ガソリン代等の交通費や宿泊費） |  |  |  |  |
| 謝礼（外部講師・外部ボランティア等に対する謝礼金） |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 合計 | ※1 |  | ※2 |  |

［注１］内訳欄に具体的な項目と単価、数量をご記入ください。

［注２］固定費（活動の拠点となる事務所等の家賃・光熱費・通信費等の定期的な費用）は支援の対象となりません。

[注３］交通費、宿泊代は実費のみ対象とします。

[注４］自団体メンバーへの謝礼は支援の対象とはなりません。

[注５］※１、※２は資金調達計画の※１、※２の金額とそれぞれ一致させてください。

**資金調達計画**(金額単位:千円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 金額 | 特記事項 |
| ＜調達内訳＞　　（マツダ財団支援金以外の調達先もご記入下さい。申請中のものは見込みで構いません） |
| １．マツダ財団支援金 | ※2 |  |
| ２．会費（団体ﾒﾝﾊﾞｰ） |  |  |
| ３．会費（ｻｰﾋﾞｽ受益者） |  |  |
| ４． |  |  |
| ５． |  |  |
| ６． |  |  |
| 合計 | ※1 |  |

**団体プロフィール**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | 代表者名 |  |
| 結成の時期 |  (　西暦　)　　　　　　年　　　月 |
| 団体を構成している上部組織 | （該当する場合ご記入ください） |
| 結成の目的活動方針 |  |
| 主な活動内容･実績（具体的にご記入ください。この度応募された活動との関連についてもご記入ください） |  |
| 年間活動費資金調達内訳 | 年間活動費 （2024年度実績見込み）約（　　　　　　千円） | 資金調達内訳 （2024年度実績見込み） |
| 会費　　　　　　　　　　　　 約（　　　千円）寄付金･助成金　　　　　　　 　約（　　　千円）その他（　　　　　　　　　　）約（　　　千円） |
| ※構成メンバー | 総勢（　　　）名 | 内訳（人数を記入ください）10代（　　）20代（　　）30代（　　）40代（　　）50代（　　）60代（　　）７０以上（　　） | 内訳（人数）女性（　　　）男性（　　　） |
| 連絡先（財団事務局との窓口になる人を２名ご記入ください。代表者に拘りません。） |  | お名前 | ふりがな | 電話番号 | e-mail |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |

［注］ ※構成メンバーは、実際に支援活動をされる方のみをご記入下さい（その会のサービスを受ける側の子どもの人数は含みません）。