

2021 年度

マツダ事業助成募集要項

— 科学技術振興関係 —

1. 助成の趣旨

学会・研究機関等に属する研究者、および非営利団体が中国地方で開催する小中高の生徒を対象とした「科学体験」(*)に関する事業・研究会等で、科学技術振興に有意義と認められるものに対し、その費用の一部もしくは全額を助成します。

(*) オンライン行事、リモート体験を含みます。

科学館および、高校で実施する科学体験活動/科学クラブ活動を含みます。

2. 助成対象

2021年6月から2022年5月末の間に実施される次の事業

- (1) 「科学体験」事業の開催
- (2) 学会・シンポジウム等の「科学体験」推進に関する研究会の開催
- (3) 「科学体験」に関する研究成果出版物の刊行、教材等の試作
- (4) その他、「科学体験」に関し財団が有意義と認めるもの

3. 応募資格

中国地方の大学(含、附属研究機関)、高等専門学校、高等学校、非営利団体に所属し、申請事業の開催責任者または出版物の主たる著者とします。

高等学校からの申請は、学校長からの推薦を受けられる方とし、1校1件までとします。

4. 対象期間

2021年6月から2022年5月末までに開始される事業を対象とします。

5. 助成金および助成件数

助成金総額は300万円、助成件数20件程度

6. 1件当たり助成金額

10～20万円

7. 申請受付期間

- 申請受付開始日 … 2021年4月1日(木)
- 申請受付締切日 … 2021年5月10日(月) (必着)

8. 助成金の使途

助成経費の使途は、設備備品、消耗品費、旅費、謝金、その他諸経費とします。

教育機材(マイク、スピーカ、WEB カメラ等の遠隔機材等)また、マスク、消毒液等への使用も可能です。

9. 応募方法

応募は、『電子メールによる申請』とします。助成対象となる事業の責任者が申請してください。尚、高校からの申請については、電子メール申請に加え学校長の推薦書を別途郵送ください。

【申請書、推薦書】

マツダ財団のホームページより、所定のフォーマットをダウンロードし、必要事項を記入し申請ください。申請手続きの詳細については、添付の【申請方法】をご覧ください。

10. 選考方法

下記の選考委員会において選考します。

マツダ財団選考委員会(科学技術振興関係)

委員長 金子真 他2名

11. 助成決定の通知

助成対象が決定次第、申請者に対し、採否および助成金額をお知らせします。

ご通知時期は2021年5月末の予定です。

12. 助成金の交付時期

2021年6月末

【留意事項】

- (1) 助成対象の採否決定理由のお問い合わせには応じかねますので、ご承知おきください。
- (2) 助成金受領者には、助成金の使途明細、事業結果報告等を所定の書式により、事業終了後、1ヶ月以内にご報告いただきます。なお、事業結果報告内容の一部を「事業助成報告書」と「マツダ財団ホームページ」へ掲載させていただく予定ですのでご了承ください。
- (3) 事業成果内容の詳細(別冊、コピーなど)についてご報告をお願いする場合があります。その際にご協力ください。また、マツダ財団が助成事項について調査を行う、または報告をお願いする場合にはご協力をお願いします。

(連絡先)

公益財団法人 マツダ財団 事務局

〒730-8670 広島県安芸郡府中町新地3-1 マツダ株式会社内

Tel : (082)-285-4611(代表) (082)-565-0461(担当)

e-mail : mzaidan.kj@mazda.co.jp

ホームページ : <https://mzaidan.mazda.co.jp/>

【申請方法】

(1) 申請書の入手

申請書はマツダ財団ホームページからダウンロードして入手してください。

申請書ページ : https://mzaidan.mazda.co.jp/bosyu/science_business/index.html

(申請書は次の2つのファイルで構成されています。)

- ① 申請書(表紙、誓約書)・・・ Microsoft Excel
- ② 申請書(本文)・・・ Microsoft Word

(2) 申請書の作成

a) 申請事項の記入

① 申請書(表紙)

【入力用】シートを開き、各記入欄の注記に従って、必要事項を入力してください。

③ 申請書(本文)

申請書(本文)は、各記入欄にある注記に注意の上、入力してください。

b) 電子メール申請時のファイル名の指定

ダウンロードしたファイルを下表右のファイル名に変更して電子メール申請してください。

① 申請書(表紙)のファイル名 Microsoft Excel

ダウンロード時のファイル名	申請ファイル名
2021KJ_hyoushi.xlsx	2021KJ-申請者氏名-所属機関/団体名.xlsx

② 申請書(本文)のファイル名 Microsoft Word

ダウンロード時のファイル名	申請ファイル名
2021KJ_honbun.docx	2021KJ-申請者氏名-所属機関/団体名.docx

- ・2021KJ、申請者氏名(申請者のフルネーム:漢字)、所属機関(申請者の所属する大学/学校名、略称可)の間には必ず「-」(ハイフン)を入れて入力ください。
- ・申請ファイルはウイルス対策のため、「xls」、「doc」でなく、「xlsx」、「docx」形式で送付ください。

c) 作成時の注意事項

- ・申請書の完成時のファイル容量は、①申請書(表紙)・②申請書(本文)を併せて5MB以下に収めてください。5MBを超える場合、下記(3)項の電子申請が受信できない恐れがあります。
- ・5MBに収めることができない場合は、マツダ財団連絡先(担当)までお問い合わせください

(3) 電子メール申請書の送付 (電子ファイルのメールによる申請)

- ・以下の必要事項をメールに記載の上、①申請書(表紙)_Excel ファイル、②申請書(本文)_Word ファイルを、パスワード付き ZIP ファイルとして添付し申請してください。

申請メール件名 : 2021KJ-申請者氏名-所属機関/団体名(拡張子を除く保存用ファイル名)

申請先メールアドレス: mzaidan.kj@mazda.co.jp

(4) 誓約書 (高校のみ)

【入力用】シートの入力により自動的に【推薦書(高校用)】シートに作成されますので、学校長の推薦を受け郵送ください。

(5) 受付連絡

- ・本財団側での受付が完了しましたら、申請者に「申請受付通知」(電子メール)が返信されます。
- ・申請後、3日(平日)経過しても受付通知が送信されない場合、お問い合わせください。

以上