

2018年度

# マツダ事業助成募集要項

—科学技術振興関係—

## 1. 助成の趣旨

学会・研究機関等に属する研究者、および民間の非営利団体が中国地方で開催する小中高の生徒を対象とした「科学体験」に関する事業・研究会等で、科学技術振興に有意義と認められるものに対し、その費用の一部もしくは全額を助成します。

## 2. 助成対象

2018年6月から2019年5月末の間に実施される次の事業

- (1) 「科学体験」事業の開催
- (2) 学会・シンポジウム等の「科学体験」推進に関する研究会の開催
- (3) 「科学体験」に関する研究成果出版物の刊行、教材等の試作
- (4) その他、「科学体験」に関し財団が有意義と認めるもの

## 3. 応募資格

中国地方の大学(含、附属研究機関)、高等専門学校、民間の非営利団体に所属し、申請事業の開催責任者または出版物の主なる著者とします。

## 4. 対象期間

2018年6月から2019年5月末までに開始される事業を対象とします。

## 5. 助成金および助成件数

助成金総額は200万円、助成件数は10～15件程度

## 6. 申請受付期間

- 申請受付開始日 … 2018年4月2日(月)
- 申請受付締切日 … 2018年5月7日(月) (必着)

## 7. 助成金の使途

助成経費の使途は、設備備品、消耗品費、旅費、謝金、その他諸経費とします。

## 8. 応募方法

応募は、『電子メールによる申請』とします。助成対象となる事業の責任者が申請してください。

申請 … 電子メールによる申請書(電子ファイル形式の申請書)の送信

マツダ財団のホームページより、所定の申請書のフォーマットをダウンロードし、必要事項を記入の上、電子メールにファイル(パスワード付き ZIP ファイル)を添付して申請してください。受領後、メールにて「電子申請受付通知」が送信されます。

申請手続きの詳細については、添付の【申請方法】をご覧ください。

## 9. 選考方法

下記の選考委員会において選考します。

マツダ財団選考委員会(科学技術振興関係)

委員長 金子 真 他2名

## 10. 助成決定の通知

助成対象が決定次第、申請者に対し、採否および助成金額をお知らせします。

ご通知時期は2018年5月末の予定です。

## 11. 助成金の交付時期

2018年6月末

## 【留意事項】

- (1) 助成対象の採否決定理由のお問い合わせには応じかねますので、ご承知おきください。
- (2) 助成金受領者には、助成金の使途明細、事業結果報告等を所定の書式により、事業終了後、1ヶ月以内にご報告いただきます。なお、事業結果報告内容の一部を「事業助成報告書」と「マツダ財団ホームページ」へ掲載させていただく予定ですのでご了承ください。
- (3) 事業成果内容の詳細(別冊、コピーなど)についてご報告をお願いする場合があります。その際はご協力ください。また、マツダ財団が助成事項について調査を行う、または報告をお願いする場合にはご協力をお願いします。

(連絡先)

**公益財団法人 マツダ財団 事務局**

〒730-8670 広島県安芸郡府中町新地3-1 マツダ株式会社内

Tel : (082)-285-4611(代表) (082)-565-0461(担当)

Fax : (082)-285-4612

e-mail : [mzaidan.kj@mazda.co.jp](mailto:mzaidan.kj@mazda.co.jp)

ホームページ : <http://mzaidan.mazda.co.jp/>

## 【申請方法】

### (1) 申請書の入手

申請書はマツダ財団ホームページからダウンロードして入手してください。

マツダ財団ホームページ <http://mzaidan.mazda.co.jp/>

(ホームページ左列ボタンから) 助成募集 > 科学技術振興関係 事業助成 の画面へ

(申請書は次の2つのファイルで構成されています。)

① 申請書(表紙) …… Microsoft Excel 2010 版

ファイル内のシート(2枚) : 【入力用】、【印刷用(控え用)】

② 申請書(本文) …… Microsoft Word 2010 版

### (2) 申請書の作成

#### a) 申請事項の記入

① 申請書(表紙)

・【入力用】シートを開き、各記入欄の注記に従って、必要事項を入力してください。

・【印刷用(控え用)】シートは、【入力用】シートの入力に従って自動作成される審査資料となります。【印刷用(控え用)】シートへの直接入力はできませんので、ご注意ください。

② 申請書(本文)

申請書(本文)は、各記入欄にある注記に注意の上、入力してください。

#### b) 申請書のファイル名の指定

ダウンロードしたファイルを下表右のファイル名に変更して申請してください。

① 申請書(表紙)のファイル名 Microsoft Excel 2010 版

ダウンロード時のファイル名	申請ファイル名
2018KJ_hyoushi.xlsx	2018KJ-申請者氏名-所属機関/団体名.xlsx

② 申請書(本文)のファイル名 Microsoft Word 2010 版

ダウンロード時のファイル名	申請ファイル名
2018KJ_honbun.docx	2018KJ-申請者氏名-所属機関/団体名.docx

尚、2018KJ、申請者氏名(申請者のフルネーム:漢字)、所属機関/団体名(略称可)の間には必ず「-」(ハイフン)を入れて入力ください。

#### c) 作成時の注意事項

- ・ 申請書の完成時のファイル容量は、①申請書(表紙)・②申請書(本文)を併せて5MB以下に収めてください。5MBを超える場合、下記(3)項の電子申請が受信できない恐れがあります。
- ・ 5MBに収めることができない場合は、マツダ財団連絡先(担当)までお問い合わせください。

### (3) 申請書の送付 (電子ファイルのメールによる申請)

- ・ 以下の必要事項をメールに記載の上、①申請書(表紙)\_Excel ファイル、②申請書(本文)\_Word ファイルを添付し申請してください。

申請メール件名 : 2018KJ-申請者氏名-所属機関/団体名(拡張子を除く保存用ファイル名)

メールアドレス : [mzaidan.kj@mazda.co.jp](mailto:mzaidan.kj@mazda.co.jp)

- ・ 本財団側での受付が完了しましたら、申請者に「電子申請受付通知」が返信されます。
- ・ 申請後、3日(平日)経過しても受付通知が送信されない場合、お問い合わせください。

以上