

2017年度

マツダ事業助成募集要項

－科学技術振興関係－

1. 助成の趣旨

学会・研究機関等に属する研究者、および民間の非営利団体が中国地方で開催する小中高の生徒を対象とした「科学体験」に関する事業・研究会等で、科学技術振興に有意義と認められるものに対し、その費用の一部もしくは全額を助成します。

2. 助成対象

2017年6月から2018年5月に実施される

- (1) 「科学体験」事業の開催
- (2) 学会・シンポジウム等の「科学体験」推進に関する研究会の開催
- (3) 「科学体験」に関する研究成果出版物の刊行、教材等の試作
- (4) その他、「科学体験」に関し財団が有意義と認めるもの

3. 応募資格

中国地方の大学(含、附属研究機関)、高等専門学校、民間の非営利団体に所属し、申請事業の開催責任者または出版物の主なる著者としてします。

4. 応募期間

2017年6月から2018年5月末までに開始される事業を対象とします。

5. 助成金総額および助成件数

助成金総額は200万円、助成件数は10～15件程度

6. 1件当り助成金額

10～20万円

7. 申請受付期間

- ・申請受付開始日 ……2017年4月3日(月)
- ・申請受付締切日 ……2017年5月8日(月)(必着)

8. 助成金の使途

助成経費の使途は、設備備品、消耗品費、旅費、謝金、その他諸経費とします。

9. 応募方法

応募は、『電子メールによる申請』とします。助成対象となる事業の責任者が申請してください。

申請…申請書(電子ファイル形式の申請書)の電子メールによる送信

申請書のフォーマットをマツダ財団のホームページからダウンロードし、電子申請書を作成の上、添付ファイル(パスワード付き ZIP ファイル)の形式で電子メールにて送信してください。後ほど「電子申請受付通知」がメールにて返信されます。

10. 選考方法

下記の選考委員会において選考いたします。
マツダ財団選考委員会(科学技術振興関係)
委員長 吉田 総仁 他2名

11. 助成決定の通知

申請者に対し、採否、助成金額等をお知らせします。
2017年5月末

12. 助成金の交付時期

2017年6月末

(留意事項)

- (1) 助成対象の採否決定理由のお問い合わせには応じかねますので、ご承知おきください。
 - (2) 助成金受領者には、助成金の使途明細、事業結果報告等を所定の書式により、事業終了後1ヶ月以内にご報告いただきます。なお、事業結果報告内容の一部を「事業助成報告書」と「マツダ財団ホームページ」へ掲載させていただく予定ですので、予めご了承ください。
 - (3) 事業成果内容の詳細(別冊、コピー等)についてのご報告をお願いする場合があります。その際はご協力ください。
- また、本財団が助成事項について調査を行う場合、または報告を要請する場合にはご協力をお願いします。

申請書の連絡先

公益財団法人 マツダ財団 事務局

〒730-8670 広島県安芸郡府中町新地3番1号 マツダ株式会社内

送信先アドレス mzaidan.kj@mazda.co.jp

財団ホームページ; <http://mzaidan.mazda.co.jp/>

電話;(082)285-4611(代表) (082)-565-0461(担当)

FAX ;(082)285-4612

(申請方法)

(1) 申請書の入手

・申請書はマツダ財団ホームページからダウンロードして入手してください。

マツダ財団ホームページ <http://mzaidan.mazda.co.jp/>

(左列ボタンから) 助成募集 > 科学技術振興関係 事業助成 の画面へ
(申請書は次の2つのファイルで構成されています。)

- ① 請書(表紙) …… Microsoft Excel
ファイル内のシート(2枚):【入力用】、【印刷用～控え用】
- ② 申請書(本文) …… Microsoft Word

(2) 申請書の作成

a) 申請事項の記入

① 申請書(表紙) 【入力用】・【印刷用～控え用】の2つのシートから構成されています。

- ・【入力用】シートを開き、各記入欄の注記に従って、必要事項を漏れなく入力してください。
 - ・【印刷用】シートは、【入力用】シートへの入力によって自動作成され、審査資料とします。
- (注) 【印刷用～控え用】シートへの入力は不可とありますので、ご注意ください。

② 申請書(本文)

・申請書(本文)は、各記入欄にある注記に十分注意の上、作成してください。

b) 申請書のファイル名の指定 申請書(表紙)・(本文)を作成後、

・ダウンロードした申請書は下記のファイル名(【 】内の名称)が付いています。
ダウンロードしたファイルを矢印(⇒)右側のファイル名に変更して保存してください。
尚、2017KJ、申請者氏名、所属機関/団体名の間は-(ハイフン)でつないでください。

① 申請書(表紙)のファイル名【2017KJ_hyoushi.xlsx】⇒2017KJ-申請者氏名-所属機関/団体名.xlsx

② 請書(本文)のファイル名【2017KJ_honbun.docx】⇒2017KJ-申請者氏名-所属機関/団体名.docx

(申請者氏名) ……申請者のフルネームを、漢字で入力してください。

(所属機関/団体名) ……申請者の所属する機関(大学)/団体名(略称可)を入力してください。

c) 作成時の注意事項

- ・申請書の完成時のファイル容量は、①申請書(表紙)・②申請書(本文)を併せて5MB以下に収めてください。5MBを超える場合、下記(3)項の電子申請が受信できない恐れがあります。
- ・5MBに収めることができない場合は、マツダ財団連絡先(担当)までお問い合わせください。なお、ファイルの圧縮は行わないでください。申請書の受付に支障をきたします。

(3) 電子申請 …… 電子申請書(電子ファイル形式の申請書)の電子メールによる送信

・作成した電子ファイル形式の ①申請書(表紙) ②申請書(本文)を電子メールに添付して下記のアドレスへ送付してください。

送信先アドレス mzaidan.kj@mazda.co.jp

- ・送信メールの件名はファイル名と同様に「2017KJ-申請者氏名-所属機関/団体名」としてください。
- ・送信が完了し、受付が終了した後、「電子申請受付通知」が申請者の元へメールにて返信されます。
- ・送信後、平日で3日以上経っても「電子申請受付通知」が返信されない場合、お問い合わせください。