

整理番号	受付日
2017 SJ-	

**マツダ財団**  
**第33回市民活動支援応募用紙**  
**—青少年健全育成関係—**

公益財団法人 マツダ財団  
 理事長 金井誠太殿

申請年月日 **2016** 年 **12** 月 **10** 日

・申請書は、MS ExcelとWordから構成されています。  
 ・Excelは、P. 1とアンケートの、計2ページから構成されています。  
 ・黄色部分にご記入ください。  
 ・代表者印等は不要です。

団体名	〇〇〇〇〇の会		
〒	730	-	XXXX
住所	都道府県	市・郡	それ以降 (個人宅の場合は「〇〇様方」と記載)
	広島県	〇〇郡	〇〇町〇〇-〇〇 (個人宅の場合は) 〇〇様方
TEL	082	-	285 - XXXX
FAX	082	-	285 - XXXX
e-mail	できるだけPC用アドレスをご記入ください		
ホームページ	貴会のHPをお持ちでしたらご記入ください		
役職	理事長		
代表者	ふりがな	〇〇〇 〇〇〇〇	
	名前	〇〇 〇〇 (押印は不要です)	

確実に連絡がつき、メール添付もできるPC用メールアドレスを…

下記のとおり、マツダ財団市民活動支援(青少年健全育成関係)に応募します。

活動名	具体的な活動内容が推測できる名称をご記入ください	団体の所在地	
		地区(下の一覧表より地区を選択)	市郡町名
		広島県西部	安芸郡府中町
応募金額	金 <b>310</b> ,000円	活動分野 (分類・集計に用いますので、下の一覧表より最もふさわしい分野を1つ選択して下さい)	【地区】 【市郡】
		エコ	広島市 広島県西部 呉市 東広島市 竹原市 廿日市市 大竹市 江田島市 安芸郡 豊田郡 広島県東部 三原市 尾道市 福山市 府中市 世羅郡 神石郡 広島県北部 三次市 庄原市 安芸高田市 山県郡 山口県西部 下関市 宇部市 山陽小野田市 山口県中部 山口市 防府市 周南市 下松市 山口県東部 岩国市 柳井市 光市 玖珂郡 熊毛郡 大島郡 山口県北部 長門市 萩市 美祢市 阿武郡

支援金額は、10~50万円です。

実施期間(西暦) 2017年 **5** 月 **3** 日 ~ 2018年 **1** 月 **15** 日

マツダ財団支援実績 (過去10年以内にマツダ財団の支援を受けておられる場合は、その年度(西暦)と金額をご記入ください。)

2008	年度	180	千円	2011	年度	200	千円	年度	千円
	年度		千円		年度		千円		

活動の概要 (目的・内容を150~300字にまとめご記入ください) 全体予算の合計金額 (P.3 ※1欄の数値を記入ください) **477** 千円

どのような活動か、具体的かつ簡潔にご記入ください。詳細はP.2にご記入ください。

記入漏れや記入ミスが大変多い欄です。P. 3 (Word) の※1の金額と一致させてください。単位は千円です。

注：申請書記載等の個人情報については選考審査情報として使用します。支援決定分については支援結果の公表時及び当財団ホームページ掲載等の公開時に使用します。次シートのアンケートにもご記入をお願いします。

## 活動計画の概要

### ・活動内容を具体的にご記入ください

§ 記入のポイント § この活動の目的・内容・この活動を必要とする社会的な背景や課題、活動の日時・場所、参加予定者数等を箇条書きにしてください。特に子どもたちが参画する部分は詳しくお書きください。

1 枚に書ききれない場合は、本紙をコピーしてお使いください

・関係先があればご記入ください 共催・協賛・後援(名義後援)がある場合。また、協力・協働・連携関係にある団体・企業・行政・学識経験者などがある場合。団体名と関係の内容をご記入ください。

[注] 必ず本用紙にまとめてご記入ください。(追加はA4サイズ1枚まで、別添資料での説明はご遠慮ください。)

# 活動目標および費用計画（通年活動費+単発講習会の例）

(金額単位:千円)

主な活動目標	費用項目	全体予算		マツダ財団への申請	
		金額	内訳	金額	内訳
<p>ここへは、主な活動目標を記入してください。 通年活動の目標でも、単発行事の目標でもOK。 もちろん、両方の目標を記載していただいてもOKです。</p> <p>・○○○○○○○ △△△△△</p> <p>・○○○○○○○ △△△△△</p> <p>「旅費交通費」の制限枠は設けておりません。</p> <p>この金額を、P.1(Excel)にも記載してください。</p>	講師謝礼 (含 交通費)	30	講師謝礼	30	同左
	アルバイト代 (含 交通費)	30	指導員謝礼 20 ボランティア交通費@0.5×20	30	同左
	印刷費等 (ポスター、チラシ、看板等)	50	看板 10、募集ポスター20、講習会資料作成 30	30	講習会資料作成 30
	以外・リース料 (会場、備品、バス等)	110	会場費 100 レンタカー10		
	その他	12	写真現像代 5 飲み物 7		
	小計	232		90	
	備品費	20	ホワイトボード	20	同左
	出版費用	120	コピー代 20 会報作成費@0.5×200	100	会報作成費
	その他経費 (会議費、通信費等)	105	通信費(電話・切手) 会議費 105	100	会議費
	合計	※1 477		※2 310	

[注1] 内訳欄に具体的な項目と金額をご記入ください。

[注2] ※1、※2は資金調達計画の※1、※2の金額とそれぞれ一致させてください。

## 資金調達計画

(金額単位:千円)

	金額	特記事項
予算総額	※1 477	申請される活動のための予算総額。(申請時点の案でOK)
<調達内訳>		
マツダ財団支援金	※2 310	申請される活動でマツダ財団に支援してもらいたい金額。 (全体予算が50万円以内の場合、全額申請もOKです。その場合※1=※2となります)
講習会受講料	50	1×50=50
寄付金	30	
会員会費	72	0.3×12ヶ月×20=72
バザー収入	15	

本活動について次の質問にお答えください。その他ご意見・ご希望等もご記入ください。

Q1 本活動は新しく手がけられる活動ですか？	( ) 新規活動 ( ) 継続活動( 回目) (○) 継続活動に新しい企画を追加・修正
Q2 新しい企画では、どこをどのように発展させておられますか？	従来、当会メンバーだけで行っていた自然素材のおもちゃや楽器作りを、大学生との共同製作活動へと拡大した
Q3 今後の予定はどうでしょうか？	( ) 今年限りの単発 (○) 来年度以降も継続予定
Q4 マツダ財団の支援がない場合はどうされますか？	( ) 中止する (○) 規模を縮小して行う ( ) 他に資金調達を図る
Q5 Q4で「他に資金調達を図る」と回答された場合、その方法はどのようなものですか？	(調達先、金額等) ○○基金へ○○万円を申請、参加費○○円を徴収
【ご意見・ご希望】 (本活動の訴求点、長期的展望、考慮してほしい事情などなど、何でもご自由にお書きください)	

# 活動目標および費用計画（単発イベントの例）

(金額単位:千円)

主な活動目標	費用項目	全体予算		マツダ財団への申請	
		金額	内訳	金額	内訳
<p>ここへは、主な活動目標を箇条書き等で記入してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ○○○○○○○</li> <li>  △△△△△△</li> <li>• ○○○○○○○</li> <li>  △△△△△△</li> </ul> <p>「旅費交通費」の制限枠は設けておりません。</p> <p>この金額を、P.1(Excel)にも記載してください。</p>	講師謝礼 (含 交通費)	450	講師謝礼(100)×3 交通費(往復50)×3	300	講師謝礼
	アルバイト代 (含 交通費)	60	ボランティア交通費@2×30	60	同左
	印刷費等 (ポスター、チラシ、看板等)	200	開催案内(ポスター・チラシ等)立て看板、インクジェット費用	40	インクジェット費用
	印刷・リース料 (会場、備品、バス等)	320	会場費100 マイクバス@45×4 軽トラランカ-@20×2	90	マイクバス2台分
	その他				
	小計	1030		490	
	備品費				
	出版費用	100	記録DVD作成		
	その他経費 (会議費、通信費等)	10	通信費(電話・切手)	10	同左
	合計	※1 1140		※2 500	

[注1] 内訳欄に具体的な項目と金額をご記入ください。

[注2] ※1、※2は資金調達計画の※1、※2の金額とそれぞれ一致させてください。

## 資金調達計画

(金額単位:千円)

	金額	特記事項
予算総額	※1 1140	申請される活動のための予算総額。(申請時点の案でOK)
<調達内訳>		
マツダ財団支援金	※2 500	申請される活動でマツダ財団に支援してもらいたい金額
他企業からの助成金	300	
イベント参加費	340	

本活動について次の質問にお答えください。その他ご意見・ご希望等もご記入ください。

Q1 本活動は新しく手がけられる活動ですか？	( ) 新規活動 ( ) 継続活動( 回目) (○) 継続活動に新しい企画を追加・修正
Q2 新しい企画では、どこをどのように発展させておられますか？	従来、当会メンバーだけで行っていた自然素材のおもちゃや楽器作りを、大学生との共同製作活動へと拡大した
Q3 今後の予定はどうでしょうか？	( ) 今年限りの単発 (○) 来年度以降も継続予定
Q4 マツダ財団の支援がない場合はどうされますか？	( ) 中止する (○) 規模を縮小して行う ( ) 他に資金調達を図る
Q5 Q4で「他に資金調達を図る」と回答された場合、その方法はどのようなものですか？	(調達先、金額等) ○○基金へ○○万円を申請、参加費○○円を徴収
【ご意見・ご希望】(本活動の訴求点、長期的展望、考慮してほしい事情などなど、何でもご自由にお書きください)	

# 団体プロフィール

団 体 名			代表者名	
結成の時期	昭和 平成 (西暦 ) 年 月			
団体を構成している上部組織	(該当する場合ご記入ください)			
結成の目的 活動方針				
活動内容 ・実績 (具体的に記入ください この度応募された活動 との関連についても ご記入ください)				
	<p>*今年活動されていない団体は年間活動費の欄は空欄で結構です。 ↓本年度の活動が未完了の場合は予定額を、完了の場合は確定額をご記入ください。</p>			
年間の活動費 資金調達方法	総活動費用 (2016年度<予定>) 約 (                  万円)	資金調達内訳 (2016年度<予定>)	会費	約 (                  万円)
			寄付金・助成金	約 (                  万円)
			その他 (                                  )	約 (                  万円)
構成メンバー	総人員 (                  年 月 現在 ) (                  名)	内訳	小学生 (                  )、中学生 (                  )、高校生 (                  )	大学生 (                  )、成人女性 (                  )、成人男性 (                  )
事務局連絡先 (個人宅の場合は 「〇〇様方」と記載)  (P.1の代表者と同じ 場合は記入不要)	(〒                  ) 事務的な連絡事項がある際に使用いたします。 P. 1の代表者と同様の場合は記入不要です。 担当者名前 (団体での役職もご記入ください)	TEL	FAX	e-mail
	電子申請の場合は、申請書のメールに添付ください。 メール添付できない場合は、資料のみ FAX や郵送で別送ください。	確実に連絡がつき、メール添付もできる PC 用メールアドレスがあります。		

[注] 団体の活動をまとめた簡潔なパンフレットや最新年度の決算書類など、活動状況を表す資料があれば添付ください。(A4サイズ2枚まで)

## アンケートご記入のお願い

今後の支援活動の参考とさせていただくため、アンケートにご協力をお願いします。  
審査選考に影響することは一切ありませんので、忌憚のないご意見をお聞かせください。

### 1. 当財団の「市民活動支援」については、いつ頃からご存知でしたか。

[該当するものに○印をお願いします。]

- (  ) ア. 最近(今年になってから)  
(  ) イ. 1年前(昨年中)  
(  ) ウ. それ以前(1昨年前)

### 2. 当財団「市民活動支援」募集のことをどのようなルートで知りましたか。

[該当するものに○印を付け、紙名等が分かれば記入してください。(複数回答可)]

- (  ) ①新聞 紙名(  )  
(  ) ②雑誌 誌名(  )  
(  ) ③県・市情報誌 誌名(  )  
(  ) ④各種要覧 要覧名(  )  
(  ) ⑤当財団のチラシ  
(  ) ⑥支援を受けた(受けている)人から  
(  ) ⑦当財団の関係者から  
(  ) ⑧マツダ財団ホームページから  
(  ) ⑨その他サイトから サイト名(  )  
(  ) ⑩その他 具体的に(  )

### 3. 申請手続きについてどのように思われますか。

[該当するものに○印を付け、理由があれば記入してください。]

- (  ) ア. 良い  
(  ) イ. 良くない  
(  ) ウ. どちらとも言えない

理由

### 4. マツダ財団ホームページに掲載された申請手続き関連の情報は…

[該当するものに○印を付け、お気づきの点があれば記入してください。]

- (  ) ア. 探しやすかった、分かりやすかった  
(  ) イ. 探しにくかった、分かりにくかった  
(  ) ウ. どちらとも言えない

コメント

### 5. 市民活動支援の内容や進め方、今後取り組むべき課題などについてご意見がありましたらお書きください。

### 6. その他当財団に対してご意見、ご要望等があれば、どのようなことでも結構ですのお書きください。