**活動計画**

|  |
| --- |
| ・活動内容を具体的にご記入ください（この活動の目的、内容、この活動を必要とする社会的な背景や課題、活動の日時・場所、参加予定者数等を箇条書きで記入。特に子どもたちが参画する部分は詳しく記入。） |
|  |
| ・関係先があればご記入ください　（共催・協賛・後援(名義後援)がある場合。また、協力・協働・連携関係にある団体・企業・行政・学識経験者などがある場合。それらの団体との関係性を記入。） |

［注］ 必ず各用紙１枚（申請書計４枚）にまとめてご記入ください｡

**活動目標および費用計画**(金額単位:千円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主な活動目標 | 費 用 項 目 | 全　体　予　算 | マツダ財団への申請 |
| 金 額 | 内　　訳 | 金 額 | 内　　訳 |
| 箇条書き等で記載してください |  | 行事・催事費用 | 講師謝礼(含 交通費) |  |  |  |  |
| アルバイト代(含 交通費) |  |  |  |  |
| 印刷費等(ポスター、チラシ、看板等) |  |  |  |  |
| ﾚﾝﾀﾙ・ﾘｰｽ料(会場、備品、バス等) |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |
|  | 備品費 |  |  |  |  |
|  | 出版費用 |  |  |  |  |
|  | その他経費(会議費、通信費等) |  |  |  |  |
|  | 合　　計 | ※1 |  | ※2 |  |

［注１］ 内訳欄に具体的な項目と金額をご記入ください。

［注２］ ※１、※２は資金調達計画の※１、※２の金額とそれぞれ一致させてください。

**資金調達計画**(金額単位:千円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 金 額 | 特 記 事 項 |
| ＜調達内訳＞　　（マツダ財団支援金以外の調達先もご記入下さい。合計額が※1と一致することをご確認下さい） |
| １．マツダ財団支援金 | ※2 |  |
| ２． |  |  |
| ３． |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 予 算 総 額 | ※1 | 上記内訳の総額になるように記述ください。 |

**本活動について次の質問にお答えください｡その他ご意見･ご希望等もご記入ください｡**

|  |  |
| --- | --- |
| Q1 本活動は新しく手がけられる活動ですか？ | （　）新規活動　（　）継続活動(　　回目)　（　）継続活動に新しい企画を追加･修正 |
| Q2 新しい企画では、どこをどのように発展させておられますか？ |  |
| Q3 今後の予定はどうでしょうか？ | （　）今年限りの単発　（　）来年度以降も継続予定 |
| Q4 マツダ財団の支援がない場合はどうされますか？ | （　）中止する　（　）規模を縮小して行う　（　）他に資金調達を図る |
| Q5 Q4で「他に資金調達を図る」と回答された場合、その方法はどのようなものですか？ | (調達先、金額等) |
| 【ご意見・ご要望】（マツダ財団に対するご意見・ご要望など、何でもご自由にお書きください） |

**団体プロフィール**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団　体　名 |  | 代表者名 |  |
| 結成の時期 |  (　西暦　)　　　　　　年　　　月 |
| 団体を構成している上部組織 | （該当する場合ご記入ください） |
| 結成の目的活動方針 |  |
| 活動内容･実績（具体的にご記入ください。この度応募された活動との関連についてもご記入ください） |  |
| 年間の活動費資金調達方法 | 総活動費用 （2020年度実績見込み）約（　　　　　　千円） | 資金調達内訳 （2020年度実績見込み） |
| 会費寄付金･助成金その他（　　　　　　　　　　） | 約（　　　千円）約（　　　千円）約（　　　千円） |
| ※構成メンバー | 総人員（　　　　年　　月 現在）（　　　　　　　名） | 内訳小学生（　　）､中学生（　　）､高校生（　　）大学生（　　）､成人女性（　　）、成人男性（　　） |
| 連絡先（財団事務局との窓口になる人を２名ご記入ください。代表者に拘りません。） |  | お名前（ふりがな） | 電話番号 | e-mail |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |

［注］ ※構成メンバーは、実際に支援活動をされる方のみをご記入下さい（その会のサービスを受ける側の会員は含みません）。